

*Tollstjóri annars vegar og Tollvarðafélag Íslands hins vegar
gera með sér eftirfarandi samkomulag um nánari forsendur og reglur um
röðun starfaflokka við stofnunina skv. ákvæðum í
kjarasamningi félagsins og fjármálaráðherra f.h. ríkissjóðs.*

1. gr.

Gildissvið

Samkomulag þetta tekur til allra félagsmanna í Tollvarðafélagi Íslands sem starfa hjá Tollstjóra.

2. gr.

Markmið

Aðilar eru sammála um eftirfarandi markmið með þessum stofnanasamningi:

- að ákvarðanir um launaröðun séu teknar með málefnalegum hætti og tryggi jöfn laun fyrir sambærileg störf án nokkurs konar mismununar s.s. vegna kynferðis
- að gagnsæi og hlutlægni sé gætt við launaákvarðanir
- að launakerfið nýtist sem stjórntæki til að ná fram markmiðum Tollstjóra
- að bæta nýtingu rekstrarfjármuna og skapa grundvöll fyrir aukinni hagræðingu
- að stuðla að því að tekin verði upp starfsmannaviðtöl a.m.k. annað hvert ár

3. gr.

Starfaflokkar og starfsheiti

Launakerfi Tollstjóra byggir á eftirfarandi starfaflokkum og starfsheitum hjá félagsmönnum Tollvarðafélags Íslands þegar samkomulagið er undirritað. Til grundvallar röðun skal liggja fyrir starfslysing viðkomandi tollvarðar:

3.1. Tollverðir (tímacundin ráðning)

Almenn störf við tollframkvæmd unnin undir verkstjórn tollsérfræðinga, varðstjóra, aðalvarðstjóra/tollfulltrúa, aðstoðaryfirtollvarða eða yfirtollvarða. Tolvörðurinn er settur tímacundið t.d. til sumarafleysinga eða hefur ekki hafið nám við Tollskólann.

3.2. Tollverðir (nemar í Tollskóla)

Almenn störf við tollframkvæmd unnin undir verkstjórn tollsérfræðinga, varðstjóra, aðalvarðstjóra/tollfulltrúa, aðstoðaryfirtollvarða eða yfirtollvarða. Tolvörðurinn er settur tímacundið og stundar nám við Tollskólann.

3.3. Tollverðir

Almenn störf við tollframkvæmd unnin undir verkstjórn tollsérfræðinga, varðstjóra, aðalvarðstjóra/tollfulltrúa, aðstoðaryfirtollvarða eða yfirtollvarða. Tolvörðurinn skal geta veitt fullnægjandi upplýsingar og leiðbeiningar til viðskiptamanna og starfsmanna embættisins og geta

1334P
AA
DT

for
JLB
MML

leiðbeint og stýrt starfsmönnum. Verkstjórn getur falist í starfinu en er ekki meginhluti starfsins. Tollvörðurinn hefur lokið prófi frá Tollskólanum.

3.4. Tollsérfræðingar

Starfið felur í sér sjálfstæða vinnu og umsjón með sérhæfðum og vandasönum verkefnum undir stjórn varðstjóra, aðalvarðstjóra/tollfulltrúa, aðstoðaryfirtollvarða eða yfirtollvarða. Hæfniskröfur sem gerðar eru til starfsins eru meiri en almennt gerist um önnur störf, sbr. kafla 3.1.-3.3. Tollverðir í þessu starfi þurfa að hafa víðtæka þekkingu á tollframkvæmd eða mikla sérhæfingu á ákveðnu sviði tollframkvæmdar. Verkstjórn getur falist í starfinu en er ekki meginhluti starfsins.

3.5. Varðstjórar

Starfið felur í sér sjálfstæða vinnu og umsjón með sérhæfðum og vandasönum verkefnum undir stjórn aðalvarðstjóra/tollfulltrúa, aðstoðaryfirtollvarða eða yfirtollvarða. Hæfniskröfur sem gerðar eru til starfsins eru meiri en almennt gerist um önnur störf, sbr. kafla 3.1.-3.3. Tollverðir í þessu starfi þurfa að hafa víðtæka þekkingu á tollframkvæmd eða mikla sérhæfingu á ákveðnu sviði tollframkvæmdar. Verkstjórn er stór hluti af starfinu.

3.6. Tollfulltrúar

Tollfulltrúar fara með tiltekin verkefni sem krefjast sérhæfingar, sérþekkingar eða reynslu, en hafa almennt ekki verkstjórnarskyldur, nema í einstökum tilvikum og samkvæmt nánari ákvörðun yfirmanns. Hæfniskröfur sem gerðar eru til starfsins eru meiri en almennt gerist um önnur störf, sbr. kafla 3.1.-3.5. Starfsmanni getur verið falið að afgreiða skriflega fyrirspurnir er berast embættinu um afgreiðslur tollamála og hefur víðtæka þekkingu á lögum og reglum er lúta að tollafreiðslu. Í starfinu felst að taka þátt í skipulagningu verkefna og stefnumótun þeirra verkþátta sem undir starfið heyrir.

3.7. Aðalvarðstjórar

Yfirmenn yfir ákveðnum vinnustöðum embættisins eða yfirmenn yfir ákveðnum verkþáttum undir stjórn aðstoðaryfirtollvarða eða yfirtollvarða. Hæfniskröfur sem gerðar eru til starfsins eru meiri en almennt gerist um önnur störf, sbr. kafla 3.1.-3.5. Starfsmanni getur verið falið að afgreiða skriflega fyrirspurnir er berast embættinu um afgreiðslur tollamála og hefur víðtæka þekkingu á lögum og reglum er lúta að tollafreiðslu. Í starfinu felst að taka þátt í skipulagningu verkefna og stefnumótun þeirra verkþátta sem undir starfið heyrir. Verkstjórn er stór hluti af starfinu.

3.8. Aðstoðaryfirtollverðir

Aðstoðaryfirtollvörður annast stjórnun, áætlanagerð og samhæfingu við stefnu stofnunar, hefur yfirumsjón með úrlausn verkefna deildarinnar og skipingu verkefna milli starfsmanna. Aðstoðaryfirtollverðir hafa daglega umsjón með starfi annarra starfsmanna. Hæfniskröfur sem gerðar eru til starfsins eru meiri en almennt gerist um önnur störf, sbr. kafla 3.1.-3.7. Starfsmanni getur verið falið að afgreiða skriflega fyrirspurnir er berast embættinu um afgreiðslur tollamála og hefur víðtæka þekkingu á lögum og reglum er lúta að tollafreiðslu. Aðstoðaryfirtollverðir taka þátt í skipulagningu og samhæfingu við meginmarkmið deildarinnar í samráði við yfirtollvörð/forstöðumann. Í starfinu geta falist samskipti við ráðuneyti, stofnanir og fyrirtæki.

3.9. Yfirtollverðir

Yfirtollvörður annast stjórnun, áætlanagerð og samhæfingu við stefnu stofnunar, hefur yfirumsjón með skipingu og úrlausn allra verkefna deilda. Yfirtollverðir hafa m.a. umsjón með starfi annarra starfsmanna, þ.m.t. aðstoðaryfirtollvarða. Hæfniskröfur sem gerðar eru til starfsins eru meiri en almennt gerist um önnur störf, sbr. kafla 3.1-3.7. Starfsmanni getur verið falið að afgreiða skriflega fyrirspurnir er berast embættinu um afgreiðslur tollamála og hefur víðtæka þekkingu á lögum og reglum er lúta að tollafreiðslu. Yfirtollverðir annast skipulagningu og samhæfingu við meginmarkmið tollgæslusviðs í samráði við forstöðumann og tollstjóra. Í starfinu getur falist í samráði við forstöðumann umsjón með samskiptum við ráðuneyti, önnur embætti og stofnanir vegna verkefna deilda eða sviðs.

BBH JAH
VII 101

JAH 567
III minn

4. gr.

Röðun starfaflokka í launaflokka

Við upphaf starfs skal taka tillit til eðli starfsins og tollverði raðað í ramma í samræmi við það . Röðun starfs í launaflokka er lágmarksröðun. Grunnröðun verður sem hér segir:

Starfaflokkur.

Tollverðir (tímacundin ráðning)	08
Tollverðir (nemar í Tollskóla)	09
Tollverðir	11
Tollsérfræðingar/ Varðstjórar	13
Tollfulltrúar/ Aðalvarðstjórar	16
Aðstoðaryfirtollverðir	19
Yfirtollverðir	21

5. gr.

Starfsreynsla

Tollverðir með a.m.k. fimm ára starfsreynslu skulu vera með einn álagsflokk.

Tollverðir með a.m.k. tíu ára starfsreynslu skulu vera með two álagsflokk.

Tollverðir með a.m.k. fimmtán ára starfsreynslu skulu vera með fjóra álagsflokk.

Með orðinu starfsreynsla er átt við þann tíma er viðkomandi tollvörður hefur starfað hjá Tollstjóra.

6. gr.

Samræming fjölskyldu- og atvinnulífs

Í samræmi við jafnréttisstefnu embættis Tollstjóra skal leitast við að skapa starfsmönnum aðstæður til að samræma kröfur starfs- og fjölskylduábyrgðar. Tollvörðum skal gert kleift að minnka við sig vinnu tímabundið vegna fjölskylduábyrgðar eftir því sem unnt er, svo sem vegna umönnunar barna og/eða sjúkra fjölskyldumeðlima.

7. gr.

Ágreiningur og endurskoðun

Ágreiningsmálum sem upp kunna að koma skal vísað til samstarfsnefnda í samræmi við ákvæði 11. kafla kjarasamnings fjármálaráðherra, fyrir hönd ríkissjóðs og Tollvarðafélags Íslands.

Varðandi endurskoðun vísast til gr. 11.4.3.1. kjarasamnings Tollvarðafélag Íslands og fjármálaráðherra.

B.BH
W
OI

S
M
MWH

8. gr.

Gildistími o.fl.

Stofnanasamningur þessi gildir frá og með 1. mars 2013. Eftir gildistöku samningsins er gert ráð fyrir því að hætt verði að nota álag á launaflokka umfram það sem kveðið er á um í 5. gr.

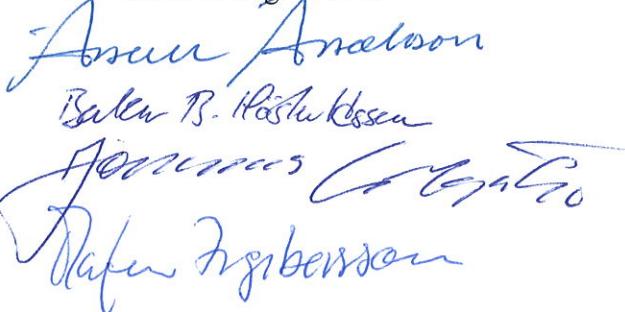
Samstarfsnefnd við embætti Tollstjóra

6. mars 2013

f.h. Tollstjóra


Kárin Órn Guðrún
Þórssen
Síðanum til Íslenskum
Bókun 1

f.h. Tollvarðafélags Íslands


Asgeir Árnason
Bartur B. Þórhólfsson
Jóhannes G. Eggersson
Ragnar Þorláksson

Samningsaðilar eru meðvitaðir um að samkvæmt fjárlögum ársins 2013 er gerð hagræðingarkrafa til embættisins sem nemur 39,9 milljónum króna (1,75%). Jafnframt er samningsaðilum ljóst að þessi nýi stofnanasamningur hefur í för með sér töluverða kostnaðaraukningu miðað við eldri samning.

Samkvæmt samþykktri rekstraráætlun ársins 2013 er gert ráð fyrir sérstakri fjárhheimild til að standa straum að hluta til af auknum kostnaði við þennan samning á árinu 2013. Það liggur líka fyrir að ekki er gert ráð fyrir þessum aukna launakostnaði eftir árið 2013. Samkvæmt rekstraráætlun fyrir árið 2013 er gert ráð fyrir að launakostnaður nemi um 74% af heildar útgjöldum embættisins. Samningsaðilar gera sér grein fyrir því að til þess að mæta lækkun á fjárveitingum til embættisins og þeim aukna launakostnaði sem þessi samningur hefur í för með sér þarf að hagræða í rekstri embættisins.

Bókun 2

Fyrir liggur að nokkrir tollverðir missa álagsflokka við gildistöku þessa stofnanasamnings. Í þeim tilvikum þar sem tollverðir missa álagsflokka, en þeir eru ekki að fá alla álagsflokka sem þeir geta náð með aukinni starfsreynslu, skulu þeir fá fyrirfram álagsflokka vegna starfreynslu með það að markmiði, eftir því sem hægt er, að laun þeirra lækki eins lítið og unnt er.